

Bewerbungsfrist: 28.01.2026

### **Verwaltungsfachkraft (w/m/d) in Teilzeit**

Die Keppler-Stiftung bietet als große Trägerin der Altenhilfe vielfältige und individuelle Berufs- und Karrierechancen. Kommen Sie zu uns als Mitgestaltende und Midenkende in einen der vielen Bereiche unseres Unternehmens. Ob in der Pflege und Hauswirtschaft, in Verwaltung und Technik, in der Beratung und Betreuung, bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Vielfältige Teams, innovative Konzepte und beste Entwicklungschancen zeichnen uns aus.

Für unser Verbund der **Seniorencentren St. Anna Munderkingen und St. Sebastian Rottenacker** mit 100 Pflegeplätzen, zwei Tagespflegen, Betreutem Wohnen und weiteren Leistungen für Seniorinnen und Senioren suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Verwaltungsfachkraft (w/m/d) in Teilzeit,**

unbefristet

#### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben wie die Bearbeitung von Schriftverkehr, Dokumenten und Archivierung. Sie sind für unser Telefon verantwortlich und repräsentieren die Einrichtung am Empfang
- Im Team übernehmen Sie spezielle Aufgaben wie u.a. die Leistungsabrechnung unserer Dienstleistungen, im Zahlungsverkehr und der allgemeinen Hausverwaltung
- Bei Ihren Aufgaben wenden Sie eine moderne, bereichsübergreifenden Software an
- Sie unterstützen das Leitungsteam in projektbezogenen Aufgaben und arbeiten mit den anderen Fachbereichen der Einrichtung zusammen.

#### **Wir wünschen uns**

- Sie verfügen über eine kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung.
- Sie verfügen über Kenntnisse aus den Bereichen Verwaltung, Abrechnung oder Buchhaltung und sind sicher im Umgang mit EDV Anwendungen.
- Sie arbeiten gerne im Team und sind ein Organisationstalent.
- Sie verfügen über soziale Kompetenzen wie beispielsweise ein gutes Kommunikationsvermögen.
- Kunden- und Serviceorientierung sind Ihnen wichtig und Sie haben Verständnis für die Situation von pflegebedürftigen Menschen.

- Sie haben eine positive Grundeinstellung zu den Werten, Zielen und Aufgaben der Keppler-Stiftung

### **Darauf können Sie sich freuen**

- ein beständiges Team und wertschätzendes Arbeitsklima
- einen sicheren Arbeitsplatz
- attraktive tarifliche Vergütung (Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas) plus Zusatzleistungen
- betriebliche Altersversorgung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- strukturierte Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- eine lebendige Dienstgemeinschaft mit vielen Vorteilen für Mitarbeitende
- betriebliche Gesundheitsförderung sowie Mitarbeiterseelsorge

### **Merkmale**

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

### **Angaben zum Gehalt**

Tarifgebunden: Ja

### **Weitere Angaben**

Instagram: @nah.am.menschen

### **Kontaktdaten**

Dienstgeber: Paul Wilhelm von Keppler-Stiftung

Warmbronner Straße 22  
71063 Sindelfingen

Dienstort: Seniorencentrum St. Sebastian Rottenacker

Maierwiesenweg 10  
89616 Rottenacker

Ansprechpartner(in): Lamsfuß, Denis  
denis.lamsfuss@keppler-stiftung.de  
+49 (7393) 950364

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!