

Bewerbungsfrist:

**Mitarbeiter:in Immobilienmanagement (w/m/d)**

**Mit allen für alle - gemeinsam.**

Werden Sie Teil eines aufgeschlossenen Teams in einem modernen Sozialverband für Mitmenschlichkeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter:in Immobilienmanagement (w/m/d)**  
**mindestens 50 % - unbefristet**

Der [Caritasverband Mainz e.V.](#) ist ein zukunftsorientierter Wohlfahrtsverband, der soziales Engagement für Menschen - unabhängig von Konfession und Nationalität - mit wirtschaftlichem Handeln verbindet. Mit etwa 550 Mitarbeitenden in 15 Dienststellen und Einrichtungen in Mainz und Rheinhessen bieten wir soziale Dienstleistungen für Menschen in mannigfachen Lebens- und Notsituationen an. Sie sind Allrounder\*in und gerne im Kontakt mit Menschen, möchten Immobilienmanagement mit Sinn verbinden und Verantwortung übernehmen? Dann sind Sie bei uns richtig!

### **Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Eigenverantwortliche kaufmännische Betreuung und Bewirtschaftung unserer Immobilien
- Steuerung und Weiterentwicklung der Immobilienstrukturen
- Finanzmanagement inkl. Budgetplanung, Kostenkontrolle und Investitionsrechnungen
- Reporting und Kennzahlenanalysen
- Verwaltung, Prüfung und Verhandlung von Miet-, Service- und Wartungsverträgen
- Steuerung externer Dienstleister und Facility-Management-Partner
- Begleitung von Bau- und Immobilienprojekten
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- Koordination von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Pflege von Datenbanken sowie Dokumentation und Archivierung

## Wir wünschen uns

### Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrung im gewerblichen Immobilienmanagement oder Facility Management
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365 (insb. Excel, PowerPoint, Word)
- Idealerweise Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse

### Persönliche Anforderungen:

- Selbstständige, strukturierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe mit hoher Lern- und Leistungsbereitschaft
- Starkes Engagement und Eigeninitiative
- Belastbarkeit sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Motivation zur Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen

### Darauf können Sie sich freuen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis, attraktive Vergütung gemäß AVR-C (Anlage 2, VG 3)
- anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen Team mit offener, moderner Arbeitskultur
- gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeiterangebote, wie z.B. [JobRad](#) und [WGKD](#)
- sehr gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

### Merkmale

Befristung:	unbefristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Sozialraum
Arbeitsfeld 2:	Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Fachkraft, Projektmanagement
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet:	Keine Angabe

## Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja  
Link zum Tarifrechner: <https://www.lambertus.de/gehaltsrechner>  
Angaben zum Tarifvertrag: AVR-C (Caritas)  
Weitere Angaben zum Gehalt:  
Anlage 2, VG 3

## Weitere Angaben

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den dazugehörigen Anlagen per Email an Ansprechpartnerin Isabelle Meiller, Personalleitung; [personal@caritas-mainz.de](mailto:personal@caritas-mainz.de)

## Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Mainz e.V.  
Hauptgeschäftsstelle  
Greibenstraße 9  
55116 Mainz

Dienstort: Caritasverband Mainz - Hauptgeschäftsstelle  
Orts-, Kreis-, Bezirks-Caritasverband bzw. -  
sekretariat/Hauptgeschäftsstelle  
Greibenstraße 9  
55116 Mainz

Ansprechpartner(in): Meiller, Isabelle  
[i.meiller@caritas-mainz.de](mailto:i.meiller@caritas-mainz.de)  
(0 61 31) 28 46 11

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!