

Bewerbungsfrist:

Verwaltungskraft (m/w/d)

ab Juni 2025, in Teilzeit, befristet mit der Aussicht auf Übernahme

Die Schulkindbetreuung des Caritasverbandes wird an 7 Betreuungsstandorten mit insgesamt 13 Gruppen angeboten. Die Betreuungsangebote umfassen jeweils die Bereitstellung von bis zu 20 Betreuungsplätzen pro Gruppe an den Schul- und Ferientagen. Die Schulkindbetreuung erfolgt montags bis freitags in einem Zeitrahmen von 07.30 Uhr bis 09.00 Uhr und 11.30 bis 15.00 bzw. 17.00 Uhr. Den Kindern werden nach Beendigung der Schule ein Mittagessen und eine Hausaufgabenbetreuung angeboten. Darüber hinaus erfolgen eine Förderung der Kinder im Bereich der sozio-emotionalen Kompetenzen und Elterngespräch.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der optimalen Verwaltungsabläufe
- Erstellung der Abrechnungen der durchgeführten Hilfen gegenüber den Sorgeberechtigten, dem kostenübernehmenden Amt sowie Zusammenarbeit mit interner Finanzbuchhaltung
- Prüfung der Zahlungseingänge sowie Verwaltung der Kassenbücher
- Erstellung von Anträgen (z. B. die Erstausrüstung bei Neuaufnahmen) und Spendenbescheinigungen
- Identifikation mit den Werten der Caritas

Wir erwarten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/ -frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Verwaltung einer sozialen Einrichtung wünschenswert
- Ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägtes Reflexionsvermögen sowie Teamfähigkeit
- Wertschätzung gegenüber den Kindern, Jugendlichen, Familien und Kooperationspartnern

Wir bieten

- Einen zukunftsorientierten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Konzepte, die den Menschen in den Mittelpunkt stellen
- Eine individuelle Einarbeitung in einem engagierten Team
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch externe und innerbetriebliche Fortbildungen
- Eine faire Entlohnung nach Caritas-Tarif mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen inkl. attraktiven Sonderzahlungen, betrieblicher Altersversorgung, Jobticket und Jobrad

[Das bieten wir Ihnen](#)

Merkmale

Befristung: befristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 1: Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Sozialraum
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen:

Frau Dr. Gaspar-Sottmann | Abteilungsleitung Kind, Jugend und Familie | Telefon: 0621-125060

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ab sofort, spätestens bis **15.07.2025** an:

Caritasverband Mannheim e. V. | B5, 19a | 68159 Mannheim |

E-Mail: bewerbung@caritas-mannheim.de mit der Stellen ID: 2025056
www.caritas-mannheim.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Mannheim e.V.

B 5, 19a
68159 Mannheim

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Personalabteilung, Caritasverband Mannheim e.V.
bewerbung@caritas-mannheim.de
(0621) 1 26 02-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!