

Bewerbungsfrist: 30.11.2025

Verwaltungskraft (m/w/d)

Der SKM Sigmaringen - Betreuungsverein, führt Vereinsbetreuungen und begleitet im Rahmen gesetzlicher Betreuungen - ehrenamtliche rechtliche Betreuer*innen bei ihrer verantwortungsvollen Aufgabe.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n:

Verwaltungskraft (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt in Voll- oder Teilzeit, unbefristet,

Sie haben Lust auf eine verantwortungsvolle Aufgabe und können sich mit den Werten und Zielen unseres Verbandes identifizieren, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Erledigung von Schriftverkehr, u.a. Serienbriefe
- Bearbeitung von Antragsformularen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für Ehrenamtliche
- Mitwirkung beim korrekten Führen und Dokumentieren der Vereinsbuchhaltung

Wir wünschen uns

- Routinierte PC-Kenntnisse im MS-Office
- Freundlicher und sicherer Umgang mit unseren Kooperationspartnern
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Flexibilität und Kreativität
- Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Fortbildung

Darauf können Sie sich freuen

- Arbeit in einem vielseitigen und interessanten Aufgabenfeld

- Anbindung an ein motiviertes und engagiertes Team
- Leistungsgerechte Vergütung gem. den Arbeitsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes, inkl. betrieblicher Altersvorsorge

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: SKM-Kath. Verein für soziale Dienste im Lkr. Sigmaringen e.V.
 Fidelisstr. 6
 72488 Sigmaringen

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Teubl, Alexander
 betreuung@skm-sigmaringen.de
 +49 (7571) 72892-0

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!