

Bewerbungsfrist:

**Mitarbeiter\*in in der Verwaltung (m/w/d)**

Beim Caritasverband Karlsruhe sind jeden Tag Ihre Kenntnisse und Ihre Kreativität gefragt. In unseren sozialen Einrichtungen und Diensten sind 450 Menschen im Einsatz, um das soziale Miteinander in Karlsruhe zu verbessern. Überzeugen Sie sich und kommen Sie zu uns!

St. Hildegard ist ein Jugendgästehaus in der Nähe des Karlsruher Hauptbahnhofs. Als Einrichtung des Caritasverbandes Karlsruhe e.V. bietet es Auszubildenden während ihrer Teilnahme an einer auswärtigen schulischen oder beruflichen Bildungsmaßnahme Unterkunft und Verpflegung, sozialpädagogische Begleitung, Unterstützung und Freizeitaktivitäten an. In den Schulferien beherbergt St. Hildegard auch Schülergruppen, Studenten und Praktikanten.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit 30%**

**eine\*n Mitarbeiter\*in in der Verwaltung (m/w/d).**

**Das sind Ihre Tätigkeiten**

- Selbständige Anlage und Ablage von Akten
- Selbständige Buchung von Kursen und Stammdatenpflege im Belegungsprogramm Vivendi NG
- Einrichtungsübergreifende Verwaltungstätigkeiten in der Abteilung Wohnen mit Programm Vivendi NG
- Zusammenarbeit im Bereich Verwaltung mit Gästen, Ausbildungsbetrieben, Schulen, Innungen und anderen Kostenträgern
- Selbstständige Dokumentation (z.B. Wohntage, Statistik)
- Kontakt mit Kooperationspartnern, Schulen und Betrieben
- Diverse beauftragte Verwaltungstätigkeiten

## Wir wünschen uns

- abgeschlossene Ausbildung als Bürofachkraft oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse über die Rechte der uns anvertrauten Personen und Engagement für ihren Schutz
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Kooperationsbereitschaft und Kompromissfähigkeit
- Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität
- Mitwirkung an einer Kultur der Achtsamkeit
- Verantwortungsvoller Umgang mit Nähe und Distanz
- Wahrung der Persönlichkeitsrechte von Anvertrauten und Schutzbefohlenen
- Kenntnisse im Umgang mit PC: Office Programme
- Umgang und Kenntnis von Anwendungsprogrammen, insbesondere Vivendi NG, bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung und Erlernung der erforderlichen Kenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zur Kommunikation mit Gästen, Kooperationspartnern, Mitarbeiter\*innen und Betrieben
- Kundenorientiertes Selbstverständnis
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Organisationstalent
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein in der Ausführung der übertragenen Aufgaben

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt behandelt.

## Darauf können Sie sich freuen

- **Arbeit mit Sinn**  
systemrelevante, nachhaltige Arbeit für eine solidarische Gesellschaft
- **Sozialer Arbeitgeber**  
Mensch steht im Mittelpunkt, Teamdenken, kollegiale Zusammenarbeit, individuelle Einarbeitung, Supervision
- **Attraktive Vergütung**  
Nach AVR Tarif (angepasst an TVöD), Vergütungsgruppe Anlage 2:  
Einstiegsvergütungsgruppe VG 7, Ziffer 47, mit betrieblicher Altersvorsorge über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse KZVK,  
Deutschlandticket Job

- **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**

Berücksichtigung der Work-Life-Balance, Zeitwertkonto, vereinfachter Zugang zu Kita- und (Tages-)Pflegeplätzen  
Zeitgemäßes Arbeiten  
flexible Arbeitszeitgestaltung, spannende Projekte, mobiles Arbeiten (wo möglich),  
Fortbildung, Gesundheitsmanagement

## **Merkmale**

Befristung: unbefristet  
Umfang: Teilzeit  
Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Sozialraum  
Funktion: Fachkraft  
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

## **Weitere Angaben**

Nähere Auskünfte erteilt:

Elena Bastron, Einrichtungsleitung

**Tel.: 0721 20 18 332**

## **Kontakt Daten**

Dienstgeber: Caritasverband Karlsruhe e. V.  
Verbandszentrale  
Wörthstr. 2  
76133 Karlsruhe

Dienstort: Caritasverband Karlsruhe e.V.  
Jugendgästehaus St. Hildegard  
Ettlinger Straße 39  
76137 Karlsruhe

Ansprechpartner(in): Bastron, Elena  
bewerbungen@caritas-karlsruhe.de  
+49 (721) 201833-3

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!