

Bewerbungsfrist:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Das Vinzenzwerk Handorf e.V. bietet als sozialpädagogische und inklusive Kinder- und Jugendhilfeeinrichtung 230 jungen Menschen in 17 differenzierten Wohn- und Betreuungsformen individuelle Lebens- und Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen stationärer Jugendhilfe. Unser achtköpfiges Verwaltungsteam stellt dabei den reibungslosen Ablauf unserer Jugendhilfeeinrichtung sicher: von der Leistungsabrechnung über Einkauf und Ausstattung der Wohngruppen bis zur Personalverwaltung.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (m/w/d), der uns bei der administrativen Abwicklung des Personalwesens unterstützt.

Standort: Münster-Handorf

Anstellungsart: Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden, befristet im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung mit anschließender Elternzeit

Arbeitsmodell: mobiles Arbeiten möglich

Arbeitszeiten: flexible Gestaltung im Rahmen der Vereinbarkeit mit Kind und Familie

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Abwicklung der Entgeltabrechnung inkl. Vorbereitung/Prüfung der abrechnungsrelevanten Daten
- Vorbereitung und Erstellung von Arbeitsverträgen und Vertragsänderungen vom Eintritt bis zum Austritt
- Sozialversicherungs- und Lohnsteuermeldungen, enge Abstimmung mit der Buchhaltung
- Pflege der Personalstammdaten
- Verwaltung von Urlaubs- und Fehlzeiten inkl. Dokumentation der Arbeitsunfähigkeitszeiten
- Schriftverkehr im Rahmen der Personalverwaltung (Bescheinigungen, Meldewesen, Korrespondenz mit Mitarbeitenden und externen Stellen)
- Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen, sensibler Umgang mit persönlichen Daten ist Pflicht

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene, einschlägige kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen
- Weiterbildung im Bereich der Payroll, z.B. als Lohnbuchhalter (IHK) (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung bzw. Personaladministration, idealerweise im Umfeld der AVR Caritas
- fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein für vertrauliche Personaldaten
- Serviceorientiertes Auftreten und Freude an administrativer Sachbearbeitung im Personalbereich

Darauf können Sie sich freuen

- Tätigkeit in einem wertschätzenden Team mit sinnstiftender, sozial geprägter Unternehmenskultur
- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR Caritas
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung (KZVK)
- Mobilität unterstützt: BusinessBike und Jobticketförderung
- Gesundheits- und Fitnessförderung: vergünstigte Mitgliedschaft im Urban Sports Club
- Kontinuierliche Weiterentwicklung: regelmäßige Schulungen und Fortbildungen
- Flexible Arbeitszeiten für ein besseres Gleichgewicht von Beruf und Privatleben
- Mobiles Arbeiten an bis zu 2 Tagen pro Woche
- Ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze

Merkmale

Sonstiges:	Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
Befristung:	befristet
Umfang:	Teilzeit
Arbeitsfeld 1:	Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche
Arbeitsfeld 2:	Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion:	Sachbearbeitung / Sekretariat
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe	

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
Angaben zum Tarifvertrag: AVR Caritas

Weitere Angaben

Interesse? Wir freuen uns auf deine Bewerbung als qualifizierten und motivierten Teamplayer (m/d/w), der Verantwortung in der Personalverwaltung übernimmt und unsere interne Zusammenarbeit verlässlich unterstützt.

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: **personalabteilung@vinzenzwerk-handorf.de**

Kontaktdaten

Dienstgeber: Vinzenzwerk Handorf e. V.

Flugplatz 53
48167 Münster

Dienstort: Vinzenzwerk Handorf e.V.
Kinder- und Jugendheim
Flugplatz 53
48157 Münster

Ansprechpartner(in): Hilbring, Julia
personalabteilung@vinzenzwerk-handorf.de
+49 (0251) 142370

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!