

Bewerbungsfrist:

Verwaltungskraft (w/m/d)

Die **Caritas Südniedersachsen** beschäftigt als Wohlfahrtsverband rund 520 Mitarbeitende, die von etwa 230 freiwillig Engagierten unterstützt werden. Sie wurde von der SüdniedersachsenStiftung als TOP Arbeitgeber Südniedersachsen ausgezeichnet.

Für unser **Sekretariat im Inklusiven Campus Duderstadt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (w/m/d)

in Teilzeit für 15 Wochenstunden, zunächst befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Büromanagement mit Bearbeitung von Post, E-Mails, Telefondienst,
- Korrespondenz, intern wie extern,
- Koordination und Strukturierung von Terminen und Prozessen,
- Führung und Verwaltung von Wiedervorlagen; fristgerechte Vorbereitung von Besprechungs- und Sitzungsunterlagen.

Wir wünschen uns

uns eine:n Mitarbeiter:in (w/m/d) mit

- abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation im Verwaltungsbereich,
- fundierten Kenntnissen in MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Kenntnisse in Canva und Social Media sind wünschenswert,
- ausgeprägter Selbstständigkeit, hervorragendem Organisationsgeschick und hohem Engagement,
- hervorragenden Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung,

- schneller Auffassungsgabe und Anpassungsfähigkeit an wechselnde Aufgabenstellungen,
- Aufgeschlossenheit für das inklusive Konzept im Campus.

Darauf können Sie sich freuen

- eine Aufgabe mit hoher Eigenverantwortlichkeit und Gestaltungsspielräumen in einem inspirierenden Team,
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote,
- eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes mit betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, 6 Wochen Urlaub und drei zusätzlichen freien Tagen sowie Dienstbefreiung zu besonderen Anlässen,
- freiwillige Leistungen wie Einkaufsvorteile,
- einen Arbeitsplatz mit Sinn beim größten sozialen Arbeitgeber Deutschlands.

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Kinder und Jugendliche, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR-C

Weitere Angaben

Komm in unser Team, jetzt bewerben!

Wir erwarten eine positive Grundhaltung zu den Zielen und Werten der Caritas.
 Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit Ihrer Bewerbung erkennen Sie unsere Datenschutzerklärung an: [caritas-suedniedersachsen.de/datenschutz](https://www.caritas-suedniedersachsen.de/datenschutz)

Ihre Unterlagen senden Sie bitte schnellstmöglich in einer PDF-Datei an den

Caritasverband Südniedersachsen e.V.

Personalabteilung

bewerbung@caritas-suedniedersachsen.de

Fragen zu diesem Stellenangebot beantworten:

Moritz Heller, Telefon: 0 55 27 / 98 13-960

und

Isabel Lubojanski, Telefon: 0 55 27 / 98 13-950

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Südniedersachsen e.V.
Geschäftsstelle
Schützenring 1-3
37115 Duderstadt

Dienstort: Caritasverband Südniedersachsen e.V.
Inklusiver Campus, KiTa für ALLE, Duderstadt, Heilpädagogische
Kindertagesstätte
Neutorstr. 6
37115 Duderstadt

Ansprechpartner(in): Jagemann, Heike
bewerbung@caritas-suedniedersachsen.de
+0 (5527) 98 13-930

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!